

Bitte vollständig ausgefüllt zurücksenden an:

Geschäftsbereich Personal (G2)
Frau Sporleder

registriert
 SAGE

Antrag für einen Fahrausweis im Firmenabonnement („marego-Jobticket“)

Normal Premium

Tarifzone Magdeburg Verbundgebiet (beinhaltet die Tz Magdeburg)

Arbeitsweg von _____ nach Magdeburg

Befristet beschäftigt Unbefristet beschäftigt Mitarbeiter A.ö.R. Mitarbeiter FME

Frau/Herr _____ Name _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____	Personal-Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> evtl. bestehende ABO-Nr. _____
_____ Struktureinheit _____ Telefon dienstl. _____	Privatanschrift: _____ Straße _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PLZ, Ort

Hiermit erkläre ich, ein "marego-Jobticket" der Magdeburger Verkehrsbetriebe GmbH (im weiteren MVB genannt) für die **Tarifzone Magdeburg/gesamt Verbundgebiet** verbindlich für mindestens ein Jahr zu folgenden Bedingungen abzunehmen:

1. Die "marego-Jobtickets" werden unbefristet (nur für unbefristete Beschäftigung) oder mit einer mindestens 12-monatigen Geltungsdauer angeboten. Das "marego-Jobticket" berechtigt den Inhaber zur Nutzung der öffentlichen Nahverkehrsmittel der MVB, gemäß der Beförderungsbedingungen und Tarifbestimmungen der MVB in der jeweils gültigen Fassung. Das "marego-Jobticket" gilt nur in Verbindung mit einem gültigen Personalausweis. Diese sind jeweils auf Verlangen der von der MVB zur Fahrausweiskontrolle beauftragten Mitarbeiter vorzuzeigen.
2. Das "marego-Jobticket" ist nicht auf andere Personen übertragbar (außer im Premium-Tarif), d. h. eine Einbeziehung anderer Personen sowie die entgeltliche oder unentgeltliche Weitergabe an andere Personen ist beim Normtarif vertragswidrig.
3. Der Antrag muss spätestens einen Monat vor dem ersten Geltungstag im Geschäftsbereich Personal vorliegen.
4. Änderungen (Neuaufnahme, Kündigung etc.) können nur zum 1. eines Kalendermonats berücksichtigt werden. Sie sind über den Geschäftsbereich Personal der MVB spätestens einen Monat vor dem gewünschten Geltungsbeginn mitzuteilen. Die damit im Zusammenhang stehenden "marego-Jobtickets" sind dem Geschäftsbereich Personal rechtzeitig zurückzugeben. Erfolgt keine Kündigung vor Ablauf der 12-monatigen Vertragslaufzeit, verlängert sich das in Anspruch genommene Jobticket automatisch um weitere 12 Monate, kann jedoch ab da monatlich gekündigt werden.
5. Ein abhanden gekommenes "marego-Jobticket" wird von der MVB auf schriftlichen Antrag von der Universitätsmedizin gegen ein Entgelt nach Tarif des "marego-Jobticket" ersetzt. Das ursprünglich ausgestellte "marego-Jobticket" verliert mit Zugang der Ersatzkarte seine Gültigkeit und ist bei Wiederauffinden unverzüglich der MVB zurückzugeben.

Ermächtigung zum Einbehalt der Bezüge

Hinweis: Diese Ermächtigung ist Bedingung für den Erhalt des „marego-Jobtickets“!

Ich bin damit einverstanden, dass das von mir zu zahlende Entgelt für das o.g. „marego-Jobticket“ von meinen Bezügen einbehalten wird.

Datum: _____
Unterschrift

